

DETERMINA A CONTRARRE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DELLA PIATTAFORMA E-LEARNING PER LA FORMAZIONE A DISTANZA NEL PERIODO DECORRENTE DAL 01.01.2026 E SINO AL 31.12.2026”

L’anno duemilaventicinque addi 19 del mese di dicembre presso la sede di ATC PERUGIA 1

RILEVATO: che ATC PG 1 ha la necessità di provvedere alla richiesta di assistenza specialistica della Piattaforma E-learning, dovendo proseguire nell’espletamento dei corsi di formazione a distanza attraverso la metodologia LMS (Learning Management System) realizzato dalla ditta Maspoin Sas di Urbani Massimiliano & C;

CONSIDERATA l’urgenza di avviare tale richiesta, al fine di dare continuità alla formazione a distanza, utilizzando la piattaforma dell’ATC Perugia 1, appare quindi opportuno provvedere attraverso una procedura ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b, del D.Lgs. 36/2023 mediante l’invio da parte di ATC Perugia 1 di richiesta di preventivo alla ditta Maspoin Sas di Urbani Massimiliano & C, che ha realizzato e fornito la piattaforma e-learning in uso all’ATC Perugia 1;

RICHIAMATI:

- Il D. Lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b), per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00
- la legge n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari);

RICHIAMATO:

il “Codice degli appalti” di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- l’art. 1 e seguenti del D.Lgs nr. 36/2023 in merito ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento che devono sottendere l’attività precontrattuale e contrattuale per l’affidamento dei lavori, forniture e servizi;
- la procedura di cui all’art. 50, comma 1, lettera b), attraverso la quale la stazione appaltante per l’acquisizione di forniture di importo inferiore a € 140.000,00, può procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generali, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO di dover avviare il procedimento per l'acquisizione dell'assistenza specialistica della Piattaforma E-learning, dovendo proseguire nell'espletamento dei corsi di formazione a distanza attraverso la metodologia LMS (Learning Management System),

DETERMINA

Di avviare la procedura in oggetto al fine di proseguire i corsi di formazione a distanza, attesa la numerosa richiesta da parte degli utenti, si ritiene di inviare la richiesta di preventivo ditta Maspoin Sas di Urbani Massimiliano & C, dovendo proseguire nell'espletamento dei corsi di formazione a distanza attraverso la metodologia LMS (Learning Management System). Più nello specifico si richiede nel dettaglio la fornitura di quanto segue:

- Assistenza server
- Assistenza server mail
- Aggiornamento PHP
- Aggiornamento piattaforma con componenti di terze parti, qualora necessario, a pagamento
- Copie di backup & restore e conservazione in luogo sicuro FTP
- Copie di backup & restore e conservazione in luogo sicuro MySq
- Creazione video lezioni con elaborazione video e montaggio
- Creazione corsi con ACL (access level system)
- Supporto e assistenza lato utente registrato/corsista
- Supporto e assistenza amministrazione per gestione corsi
- Creazione e gestione esami online
- Monitoraggio continuo piattaforma e funzionalità

Per un periodo decorrente dal 01.01.2026 e sino al 31.12.2026;

Di approvare che la ditta al quale viene inviato il preventivo è individuato quale soggetto sviluppatore della piattaforma attualmente in uso;

Di approvare la richiesta di preventivo, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Di individuare come qui di seguito riportato gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici:

Oggetto del contratto:

- Assistenza server
- Assistenza server mail
- Aggiornamento PHP

- Aggiornamento piattaforma con componenti di terze parti, qualora necessario, a pagamento
- Copie di backup & restore e conservazione in luogo sicuro FTP
- Copie di backup & restore e conservazione in luogo sicuro MySq
- Creazione video lezioni con elaborazione video e montaggio
- Creazione corsi con ACL (access level system)
- Supporto e assistenza lato utente registrato/corsista
- Supporto e assistenza amministrazione per gestione corsi
- Creazione e gestione esami online
- Monitoraggio continuo piattaforma e funzionalità
- Per un periodo decorrente dal 01.01.2026 e sino al 31.12.2026.

Forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.

18 del D. Lgs. 36/2023;

Procedura di scelta dell'aggiudicatario: affidamento diretto con richiesta di preventivo alla ditta Maspoin Sas di Urbani Massimiliano & C;

Clausole essenziali: definite nello schema di lettera di invito come sopra approvata;

Di fissare un costo massimo per l'affidamento in questione di € 2.000,00 oltre IVA;

Di prenotare per il titolo di cui sopra l'impegno di spesa di cui sopra sul bilancio 2026.

Di dare atto che il relativo impegno di spesa, viene assunto ed i pagamenti relativi ai servizi in oggetto saranno effettuati sul conto corrente dedicato, comunicato dal fornitore con propria dichiarazione di assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, L.136/2010.

Di nominare come Responsabile dei procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della l. 241/90 e dell'articolo 31 del Codice dei Contratti P.A. il Sig. Luca Cagiola;

Perugia, 19/12/2025

Il Presidente A.T.C. Perugia

Luciano Calabresi




Perugia, 19/12/2025

**Spett.le
Maspoint Sas di Urbani
Massimiliano & C
Via Sant'Andrea, 4
06012 Città di Castello**

Prot. n. 299/25

Oggetto: Richiesta preventivo – CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA

SPECIALISTICA PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DELLA PIATTAFORMA E-LEARNING PER LA FORMAZIONE A DISTANZA NEL PERIODO DECORRENTE DAL 01/01/2026 E SINO AL 31/12/2026

Regolamento Regionale Umbria n. 6 del 2008 e D.lgs 36/2023

Codice Univoco UFCTM4

L’Ambito Territoriale di Caccia Perugia 1 (A.T.C. PG 1 – C.F. 90009370546) con sede in Via del Nestore 1/bis 06135 Ponte San Giovanni (PG) – Tel. 075/5997383 – Fax 075/5996363 – atcpg1@libero.it – atcpg1@pec.it, intende acquisire con procedura per affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 lettera b) del D.Lgs. 50/2023, la fornitura sino al 31.12.2026 del servizio di assistenza specialistica della Piattaforma E-learning, dovendo proseguire nell’espletamento dei corsi di formazione a distanza attraverso la metodologia LMS (Learning Management System).

Più nello specifico si richiede nel dettaglio la fornitura di quanto segue:

- Assistenza server
- Assistenza server mail
- Aggiornamento PHP
- Aggiornamento piattaforma con componenti di terze parti, qualora necessario, a pagamento
- Copie di backup & restore e conservazione in luogo sicuro FTP
- Copie di backup & restore e conservazione in luogo sicuro MySq
- Creazione video lezioni con elaborazione video e montaggio
- Creazione corsi con ACL (access level system)
- Supporto e assistenza lato utente registrato/corsista
- Supporto e assistenza amministrazione per gestione corsi
- Creazione e gestione esami online
- Monitoraggio continuo piattaforma e funzionalità

L’assistenza con riferimento alle casistiche sopra indicate, dovrà essere eseguita nell’immediato o entro le 12 ore successive alla richiesta.

A. T. C.

Ambito Territoriale di Caccia Perugia 1

06135 Ponte S. Giovanni (PG)

Via del Nestore, 1/bis

Tel. 075 5997383 - Fax 075 5996363



Si precisa che la presente è una mera richiesta di preventivo e non una procedura di gara con le finalità di cui all’articolo 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito indicato anche come “Nuovo Codice”) e non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extra-contrattuale.

Valutata l’opportunità di inviare la richiesta di preventivo in questione - vista l’urgenza di acquisire tale tipo di prestazione dovendo attivare i corsi attraverso la già citata piattaforma - alla ditta **Maspoin Sas di Urbani** che ha già svolto per anni e con elevato livello professionale compiti analoghi in seno all’ ATC Perugia 1.

Tutto ciò premesso, con la presente, ai sensi di quanto disposto dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 e dell’art. 24 del sopra citato Regolamento Regionale nr. 6 del 2008, siamo a richiederLe l’invio della Vs migliore offerta per la fornitura dei servizi oggetto del presente preventivo in favore di ATC Perugia 1.

La detta offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07 Gennaio 2026** tramite la piattaforma Net4market con le modalità indicate all’interno dell’allegato disciplinare telematico (ALL. A), a pena di inammissibilità.

La presente richiesta non è impegnativa per l’Ambito Territoriale di Caccia “A.T.C. Perugia 1”, mentre lo è, a tutti gli effetti, nei riguardi del professionista.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il preventivo dovrà essere accompagnato da:

- ✓ autocertificazione (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) attestante tra l’altro la:
- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli **artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023**;
- tracciabilità dei movimenti finanziari, art. 3 comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta e compilata dal professionista e corredata da copia della carta d’identità (mentre dovrà essere allegato il documento del titolare e/o legale rappresentante e da visura camerale aggiornata in caso di esercizio di attività d’impresa e/o in forma di Studio Associato e/o associazione tra professionisti) e dal curriculum vitae (ALL. B).



La dichiarazione potrà essere oggetto di verifica da parte di ATC PG 1 presso gli enti competenti.

L'intera procedura di aggiudicazione è comunque soggetta a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice).

La stessa dovrà essere caricata nella sezione Doc. gara > Documentazione così come previsto dal disciplinare telematico unitamente al curriculum vitae.

Resta inteso che l'intera procedura di aggiudicazione è comunque soggetta a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice).

OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo indicato nell'offerta dovrà essere **al netto dell'Iva e comprensivo di tutte le eventuali spese accessorie**.

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere caricata **nella sezione Doc. gara > Documentazione così come previsto dal disciplinare telematico allegato e l'offerta inserita nella apposita sezione seguendo sempre le indicazioni del DT qui allegato**.

Si avverte, altresì, che non saranno presi in esame preventivi condizionati e l'offerta dovrà considerarsi ferma e immutabile in tutti i suoi presupposti per tutto il periodo di validità del legame consulenziale.

L'apertura della documentazione sarà a carico dei preposti organi dell'ATC Perugia 1 al quale spetterà la valutazione delle offerte.

Il pagamento avverrà a step in funzione dello stato di avanzamento della consulenza richiesta ed in assenza di irregolarità, il RUP, previa apposizione di visto sulla fattura elettronica, ordinerà il relativo saldo.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola ATC Perugia 1 alla conclusione del medesimo e/o alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

Si ribadisce che, lo scrivente ATC Perugia 1, nella gestione della presente procedura si atterrà, oltreché alle previsioni di cui al D.Lgs 36/2023 e del Regolamento Regione nr. 6 del 2008, anche alle direttive impartite dalle linee guida introdotte dall'ANAC con l'adozione e l'aggiornamento del P.N.A.



CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs 36/2023

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Si darà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, riservandosi la facoltà di cui all'art. 108, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, secondo cui la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea.

RIFERIMENTI E NOMINA RUP:

Si informa infine che lo scrivente ATC PG 1 ha individuato quale responsabile di procedimento per la fase di affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 15, c. 4, del D.lgs. n. 36/2023 il Sig. Luca Cagiola al quale, potranno essere richiesti i necessari chiarimenti in merito contattando i ns. uffici.

DOCUMENTI POSTI A CORREDO DELLA RICHIESTA

La presente richiesta di invito a presentare preventivo è integrata dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte essenziale:

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (All. B), relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale.
2. Disciplinare telematico di gara (superiore All. A);

Cordiali saluti.

Il Presidente A.T.C. Perugia 1

Luciano Calabresi

Luciano Calabresi